

Kętrzyn, dnia .....

## OŚWIADCZENIE

W związku z chęcią ubiegania się o dofinansowanie dziecka w żłobku, klubie dziecięcym czy u dziennego opiekuna, na podstawie Ustawy z dnia 17 listopada 2021 r o rodzinnym kapitale opiekuńczym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2270), niniejszym podaję dane osobowe niezbędne celem dopełnienia wymogów Ustawowych.

### 1. Informacje o dziecku

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
PESEL	

### 2. Informacje o rodzicach/opiekunach prawnych

	Dane matki/opiekunki prawnej	Dane ojca/opiekuna prawnego
Imię i nazwisko		
Data urodzenia		
PESEL - w przypadku gdy rodzicom nie nadano numeru PESEL: numer i serie dokumentów potwierdzających tożsamość rodziców .		
Numer telefonu rodziców ; adres poczty elektronicznej		

.....

(miejsowość, data)

.....

.....

/ czytelny podpis rodziców , prawnych opiekunów/

## **Obowiązek informacyjny Administratora danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn, [umketrzyn@miastoketrzyn.pl](mailto:umketrzyn@miastoketrzyn.pl), tel. 089 752 05 20, fax 089 752 05 31
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e - mail: [iod@miasto.ketrzyn.pl](mailto:iod@miasto.ketrzyn.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu dofinansowania dziecka w żłobku, klubie dziecięcym, u dziennego opiekuna.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
  - Art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
  - Ustawa z dnia 17 listopada 2021 r. o rodzinnym kapitale opiekuńczym Dz. U. z 2021 r. poz. 2270
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.
9. Posiada Pani/Pan prawo: wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa,
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz odmowa ich podania skutkować będzie brakiem możliwości dofinansowania.

.....

podpis rodziców/opiekunów prawnych