

**FORMULARZ REKRUTACYJNY**

Kandydata do publicznego przedszkola lub oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Miejską Kętrzyn:

- Miejskiego Przedszkola Integracyjnego „Smerfowa Kraina” ul. Wierzbowa 2, 11-400 Kętrzyn
- Miejskiego Przedszkola Integracyjnego „Malinka” ul. Obr. Westerplatte 16, 11-400 Kętrzyn
- Oddziałów Przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 3 ul. Bydgoska 1, 11-400 Kętrzyn

( należy zaznaczyć X przy wybranej placówce)

Niniejszym potwierdzam wolę korzystania od 1 września 2024 r. z oferty publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego z terenu Gminy Miejskiej Kętrzyn. W przypadku zmiany swojej decyzji, niezwłocznie poinformuję o tym fakcie w/w placówkę.

DANE OSOBOWE DZIECKA											
<b>PESEL*</b> (w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)*											
<b>Imiona*</b>						<b>Nazwisko*</b>					
<b>Data urodzenia*</b>											

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA			
<b>Województwo*</b>		<b>Powiat *</b>	
<b>Gmina*</b>		<b>Miejscowość*</b>	
<b>Ulica*</b>		<b>Nr domu /Nr mieszkania*</b>	
<b>Kod pocztowy*</b>			

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU		
<b>Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (właściwie zakreślić)</b>	TAK	NIE
<b>Dodatkowe informacje o dziecku:</b>		

DANE OSOBOWE MATKI /OPIEKUNKI PRAWNEJ					
Opiekun <i>(właściwie zakreślić)</i>	Jest rodzicem	Jest opiekunem prawnym	Nie udzielił informacji	Nie żyje	Nieznany
<b>Imiona*</b>			<b>Nazwisko*</b>		

ADRES ZAMIESZKANIA MATKI /OPIEKUNKI PRAWNEJ			
<b>Województwo*</b>			<b>Powiat *</b>
<b>Gmina*</b>			<b>Miejscowość*</b>
<b>Ulica*</b>			<b>Nr domu /Nr mieszkania*</b>
<b>Kod pocztowy*</b>			

DANE KONTAKTOWE MATKI /OPIEKUNKI PRAWNEJ		
<b>Telefon domowy/ komórkowy *</b>		
<b>Adres e-mail</b>		

DANE OSOBOWE OJCA /OPIEKUNA PRAWNEGO					
Opiekun <i>(właściwie zakreślić)</i>	Jest rodzicem	Jest opiekunem prawnym	Nie udzielił informacji	Nie żyje	Nieznany
<b>Imiona*</b>			<b>Nazwisko*</b>		

ADRES ZAMIESZKANIA OJCA /OPIEKUNA PRAWNEGO			
<b>Województwo*</b>			<b>Powiat *</b>
<b>Gmina*</b>			<b>Miejscowość*</b>
<b>Ulica*</b>			<b>Nr domu /Nr mieszkania*</b>
<b>Kod pocztowy*</b>			

DANE KONTAKTOWE OJCA /OPIEKUNA PRAWNEGO	
<b>Telefon domowy/ komórkowy *</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

*\*Oznaczone pola wymagane*

**Ustawowe kryteria przyjęć ( należy zaznaczyć X przy wybranej odpowiedzi)**

Lp.	Kryterium	TAK	NIE	Potwierdzenie dokumentów
1	wielodzietność rodziny kandydata;			Oświadczenie na wniosku
2	niepełnosprawność kandydata;			Kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o kształceniu specjalnym
3	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata			Kopia orzeczenia o niepełnosprawności
4	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata			Kopia orzeczenia o niepełnosprawności
5	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata			Kopia orzeczenia o niepełnosprawności
6	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie			Kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7	objęcie kandydata pieczęią zastępczą			Kopie dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęią zastępczą

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym.....dzieci  
(ilość dzieci)

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:**

( należy zaznaczyć X przy wybranej odpowiedzi)

Lp.	Kryterium	TAK	NIE	Potwierdzenie dokumentów
1	Kandydat uczęszczał do żłobka			Załącznik nr 1 *
2	Rodzeństwo kandydata kontynuuje wychowanie przedszkolne w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym wskazanym we wniosku rekrutacyjnym			Załącznik nr 2*
3	Oboje rodziców / opiekunów prawnych pracujących/ studiujących w trybie dziennym lub samotna matka/ojciec/opiekun prawny pracujący lub studiujący w trybie dziennym			Załącznik nr 3*
4	droga dziecka z miejsca zamieszkania do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego jest krótsza niż droga do jakiegokolwiek innego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego			Załącznik nr 4*

\*Załączniki potwierdzające kryteria dodatkowe w drugim etapie rekrutacji są załącznikami określonymi w Uchwale Nr VII/54/2019 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 21 lutego 2019 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIX/292/18 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 1 marca 2018 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Miejską Kętrzyn (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2019 r. poz. 1511) .

**Przyjmuję do wiadomości, że:**

1. Administratorem danych jest publiczne przedszkole, oddział przedszkolny,
2. Niniejsze dane zbierane są w celu sprawnego prowadzenia procedury rekrutacji do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego oraz w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji w celu sprawnego realizowania zadań publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego oraz zadań Gminy Miejskiej Kętrzyn będącej organem prowadzącym przedszkola,
3. Przysługuje mi prawo do dostępu do treści moich danych i ich poprawiania za pośrednictwem publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego,

**Oświadczenia:**

1. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane w Formularzu Rekrutacyjnym.
2. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich dyrektora publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego.
3. Zapoznałem/am się z treścią powyższych pouczeń.

.....  
(data, podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....  
(data, podpis ojca lub opiekuna prawnego)

## **Obowiązek informacyjny RODO - rekrutacja do przedszkola**

Stosując się do art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej również jako „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest **Miejskie Przedszkole Integracyjne „Smerfowa Kraina” z siedzibą w Kętrzynie**, ul. Wierzbowa 2, 11-400 Kętrzyn, e-mail: dyrektor@smerfowa-kraina.ketrzyn.pl dalej zwane Administratorem.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy przy użyciu podanych poniżej danych kontaktowych lub za pośrednictwem danych kontaktowych przedszkola; należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru.

Kontakt do IOD: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl

3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2020.910 t.j. z dnia 2020.05.22 z póź. zm.). Zastosowanie mają także m.in. właściwe przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz inne właściwe akty prawne, np. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów; uchwała Nr XLIX/292/18 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 1 marca 2018 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Miejską Kętrzyn.

4. Informacja o odbiorcach danych osobowych, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem lub w oparciu o inny instrument prawny przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora, chodzi głównie o obsługę z zakresu ochrony danych osobowych, IT, informatyczną, uprawniony podmiot zapewniający obsługę informatyczną procesu naboru, działając na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych lub innego instrumentu prawnego.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do przedszkola, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
  - c) prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO, tj. w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
  - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
  - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO, tj. przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawdziwość danych osobowych,
  - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
  - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
- f) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Ze względu na fakt, iż podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) i e) oraz art. 9 ust.2 lit. g) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

8. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby wskazane w klauzuli nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

9. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach jest wymogiem ustawowym, dlatego też istnieje obowiązek ich podania. Niepodanie danych uniemożliwi przystąpienie do procesu rekrutacyjnego.

**Tutaj dowie się Pan/Pani na temat prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych:**

Przysługuje Pani/Panu: prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją - wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO. Powinna Pani/Pan wtedy wskazać nam szczególną sytuację, która Pani/Pana zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez nas przetwarzania objętego sprzeciwem. W razie otrzymania sprzeciwu opartego na szczególnej sytuacji Administratorowi nie wolno już przetwarzać danych, chyba że wykaże: a) istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub b) istnienie podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, c) niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym – jeżeli sprzeciw odnosi się do przetwarzania w celu badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych (na mocy art. 89 ust. 1 RODO).

.....  
/podpis Rodziców/opiekunów prawnych/

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o uczęszczaniu dziecka do żłobka**

Oświadczam, że mój syn/córka uczęszczał do żłobka .....

(nazwa i adres żłobka)

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(data, podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o uczęszczaniu rodzeństwa do przedszkola/oddziału przedszkolnego**

Oświadczam, że rodzeństwo mojego dziecka .....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(imię i nazwisko rodzeństwa dziecka)

uczęszcza do

.....  
(nazwa przedszkola/oddziału przedszkolnego)

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

*\*niewłaściwe skreślić*

.....  
(data, podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

**I.**

.....  
/Nazwisko i imię matki /

....., dnia .....r  
/miejscowość/

**OŚWIADCZENIE  
o zatrudnieniu lub o pobieraniu nauki w systemie dziennym**

1. Oświadczam, że jestem zatrudniona / uczę się w systemie dziennym\*

.....  
/nazwa zakładu pracy lub szkoły/uczelni/

2. Jestem/nie jestem matką samotną\*.

Jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
/czytelny podpis matki dziecka/

-----  
\* niewłaściwe skreślić

**II.**

.....  
/Nazwisko i imię ojca /

....., dnia .....r  
/miejscowość/

**OŚWIADCZENIE  
o zatrudnieniu lub o pobieraniu nauki w systemie dziennym**

1. Oświadczam, że jestem zatrudniony / uczę się w systemie dziennym\*

.....  
/nazwa zakładu pracy lub szkoły/uczelni/

2. Jestem/nie jestem samotnym ojcem\*.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
/czytelny podpis ojca dziecka/

-----  
\* niewłaściwe skreślić



**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkaniu w pobliżu przedszkola/oddziału przedszkolnego**

Oświadczam, że mój syn/córka zamieszkuje .....

(adres zamieszkania dziecka)

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....  
(data, podpis rodzica lub opiekuna prawnego)